



« Tout manager devrait maîtriser les notions fondamentales de droit du travail pour limiter les risques associés qui pèsent sur lui et sur son entreprise. »

## OBJECTIFS

- ✓ Acquérir les bases du vocabulaire juridique
- ✓ Se repérer dans la législation sociale
- ✓ Identifier les règles applicables à l'entreprise
- ✓ Recourir aux différents types de contrats de travail en toute sécurité
- ✓ Avoir les bons réflexes juridiques face aux situations quotidiennes
- ✓ Maîtriser les différentes étapes de la vie d'un contrat de travail
- ✓ Connaître les règles applicables aux modifications du contrat de travail
- ✓ Gérer les ruptures du contrat de travail
- ✓ Tenir compte du dispositif légal en faveur de la représentation du personnel
- ✓ Favoriser le dialogue avec les spécialistes juridiques

Utilisable seule ou en prérequis d'autres formations.

## DURÉE

**Environ 3 heures** d'immersion alternant des tests et des sessions d'Ancrage Mémoirel® individualisé sur les points non maîtrisés.

## MESURE DE LA PERFORMANCE

- ✓ Un test de diagnostic des connaissances initiales
- ✓ Des tests intermédiaires en fonction de la progression
- ✓ Une évaluation du niveau final et un programme de rattrapage (optionnels)

## L'ANCRAGE MÉMORIEL® PAR WOONOZ

L'objectif des techniques d'Ancrage Mémoirel® est de s'appuyer sur la connaissance scientifique des mécanismes qui régissent la mémoire, pour maximiser le taux de rétention de l'information.

Mémoriser est une opération complexe qui s'appuie sur de nombreux mécanismes mobilisés de façon différente d'une personne à l'autre. En résumé, chaque personne mémorise d'une manière qui lui est propre.

Woonoz a développé la première et unique solution (primée à de nombreuses reprises) qui associe techniques d'Ancrage Mémoirel® et intelligence artificielle pour construire un parcours totalement individualisé prenant en compte ces particularités de chacun.

Le but ultime est d'assurer la mémorisation rapide, durable, voire réflexe des informations désirées au service d'un résultat de formation « testable, attestable et certifiable ».

## LES DIFFÉRENTES SOURCES NORMATIVES

- ✓ La diversité des sources du droit du travail
- ✓ L'articulation des différentes sources
- ✓ La définition du contrat de travail
- ✓ La définition de la convention collective

## LES DIFFÉRENTS TYPES DE CONTRATS DE TRAVAIL

- ✓ Le CDI
- ✓ Le CDD
- ✓ Les cas de recours pour un CDD
- ✓ Un formalisme strict pour le CDD
- ✓ Durée maximale d'un CDD
- ✓ Durée maximale d'un CDD : les exceptions

## LES CLAUSES DU CONTRAT DE TRAVAIL

- ✓ La clause d'objectifs
- ✓ La clause de confidentialité/secret professionnel
- ✓ La clause de mobilité
- ✓ La clause d'essai : durées légales
- ✓ La clause d'essai : le délai de prévenance
- ✓ Les clauses interdites (CDI)

## ABSENCES, CONGÉS PAYÉS, DURÉE LÉGALE DE TRAVAIL, TEMPS DE TRAVAIL EFFECTIF ET HEURES SUPPLÉMENTAIRES

- ✓ Les absences du collaborateur
- ✓ L'absence pour maladie
- ✓ Les congés payés
- ✓ La période des congés
- ✓ La durée légale de travail hebdomadaire
- ✓ Le temps de travail effectif
- ✓ Imposer les heures supplémentaires
- ✓ Les taux de majoration des heures supplémentaires

## LES DURÉES MAXIMALES DE TRAVAIL, LES REPOS ET LES PAUSES

- ✓ La durée maximale de travail par jour
- ✓ La durée maximale de travail par semaine
- ✓ La durée maximale de travail par période de 12 semaines consécutives
- ✓ Le repos quotidien
- ✓ Le repos hebdomadaire
- ✓ La pause journalière

## LES FAUTES DU SALARIÉ ET LES SANCTIONS DISCIPLINAIRES

- ✓ La sanction disciplinaire : règlement intérieur
- ✓ Les sanctions interdites
- ✓ La typologie des fautes
- ✓ L'exigence de proportionnalité de la sanction
- ✓ Les étapes de la procédure disciplinaire

## RESPECT DES LIBERTÉS ET DES DROITS FONDAMENTAUX, PRINCIPE DE NON-DISCRIMINATION ET HARCÈLEMENT

- ✓ Le respect des libertés et des droits fondamentaux du salarié
- ✓ Le principe de non-discrimination
- ✓ Le harcèlement moral
- ✓ Le harcèlement sexuel

## LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

- ✓ La définition des risques psychosociaux
- ✓ La responsabilité de l'employeur
- ✓ La responsabilité du salarié
- ✓ À qui les signaler ?

## LA RESPONSABILITÉ CIVILE ET PÉNALE

- ✓ La responsabilité civile
- ✓ La responsabilité civile : les exceptions
- ✓ La responsabilité pénale
- ✓ La responsabilité pénale : les exceptions
- ✓ La responsabilité pénale : les conditions de validité de la délégation de pouvoirs

## LES ÉVOLUTIONS DU CONTRAT DE TRAVAIL

- ✓ Les piliers du contrat de travail
- ✓ La modification du contrat de travail
- ✓ Le changement des conditions de travail
- ✓ Les modes de rupture du contrat de travail : salarié et employeur
- ✓ Les différents types de licenciement
- ✓ La démission
- ✓ La prise d'acte de rupture
- ✓ La rupture conventionnelle

## LA REPRÉSENTATION DU PERSONNEL ET LA PROTECTION

- ✓ Les délégués du personnel
- ✓ Le comité d'entreprise
- ✓ Le comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)
- ✓ Les délégués syndicaux
- ✓ Les représentants de section syndicale
- ✓ La protection exceptionnelle et exorbitante de droit commun
- ✓ La protection exceptionnelle et exorbitante de droit commun : principe d'application

## LA REPRÉSENTATION DU PERSONNEL : LES DIFFÉRENTS RÔLES

- ✓ Le rôle des délégués du personnel
- ✓ Le rôle du comité d'entreprise
- ✓ Le rôle du CHSCT
- ✓ Le rôle des délégués syndicaux
- ✓ Le rôle des représentants de section syndicale